



T.C. DÜZİÇİ KAYMAKAMLIĞI
BOYALI ATATÜRK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

DÜZİÇİ
2024



“Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.”

K. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE:			
Adres	Böcekli Beldesi Boyalı Mahallesi No: Düziçi/OSMANİYE		Coğrafi Konum	https://boyaliataturkilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1	
Telefon Numarası	0 328 881 8209		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	744804@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	http://boyaliataturkilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	744804		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Fuel Oil		Derslik Sayısı	8	
			Şube Sayısı	8	
Öğrenci Sayısı	Erkek	65	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Kız	90		Erkek	2
	Toplam	155		Toplam	9

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet Faruk ARIK

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:	9
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	22
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	24
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	27
2.7.1. Okul Teşkilat Şeması	27
2.7.2. Kurum içi analiz.....	28
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	31
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	35
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	37
2.7.5. İstatistik Veriler.....	38

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	41
2.9. GZFT Analizi.....	42
3.GELECEĞE BAKIŞ	43
3.1.Misyonumuz.....	43
3.2.Vizyonumuz	43
3.3.Temel Değerlerimiz	44
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	9
<i>Tablo 2: Yasal Yükümlülükler</i>	13
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i>	15
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	16
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	20
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	23
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	24
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	25
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	26
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	28
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	29
<i>Tablo 12: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu</i>	29
<i>Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri</i>	30
<i>Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i>	31
<i>Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	32
<i>Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i>	32
<i>Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i>	33
<i>Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i>	33
<i>Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i>	34
<i>Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i>	34
<i>Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i>	34
<i>Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	35
<i>Tablo 23: Fiziki Mekân Durumu</i>	36
<i>Tablo 24: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	37
<i>Tablo 25: Kaynak Tablosu</i>	38
<i>Tablo 26: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	38
<i>Tablo 27: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	38
<i>Tablo 28: Okulda Kurulan Kulüpler</i>	39
<i>Tablo 29: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	39

<i>Tablo 30: Okul paydaşlarınınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	40
<i>Tablo 31: PESTLE Tablosu</i>	41
<i>Tablo 32: GZFT Listesi.....</i>	42
<i>Tablo 33: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	45
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	27

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet Faruk ARIK	Okul Müdürü	Raşit COŞKUN	Müdür Yardımcısı
Kadriye ÖZKAN	Öğretmen	Hatice YILMAZ KÜRGEN	Öğretmen
Fatih KÜÇÜKPALA	Öğretmen	Elif MERT	Öğretmen
Murat MEŞE	Okul Aile Birliği Başkanı	Yusuf OLPAK	Öğretmen
Emine BOZLAK	Yönetim Kurulu Üyesi	Meryem CİHANGİR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine

aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 2 tema altında toplam 6 hedef, 17 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 26 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Boyalı Atatürk İlkokulu adını ilk açılışında sınırları içerisinde bulunan Boyalı Mahallesinden almıştır. Okulumuz 1977 yılında geçici bir binada eğitim öğretime açılmıştır. Aynı yıl 2 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 kişilik odasından oluşan binaya taşınmıştır. 1980 yılında 1 derslikli ek bina yapılmıştır.

1989-1990 eğitim öğretim yılında idarenin de içinde bulunduğu 3 derslikli ana bina yapılmıştır. 1999 yılında okulumuz bünyesinde anasınıfi açılmıştır.

1997-1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz ilköğretim okulu olmuştur. 1998 yılında ana binanın 2. katı yapılmış, öğrenci mevcudunun artmasından dolayı 3. kat eklenmiştir.

Okulumuzda şu an 13 dersliği, 2 anasınıfi dersliği 28 şubesi bulunan ilkokula dönüşmüştür. Okulumuzda 826 öğrenci ve 35 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 Sınıf Öğretmeni , 1 İngilizce Öğretmeni, 1 okul öncesi öğretmeni, 1 İŞKUR hizmetli ve 2 Kadrolu hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesinde: Saha dışında kalan kısımlarımız ağaçlandırılmış olup uygulama bahçemiz yoktur, bahçenin toprak zeminleri parke taşı döşenmiş, bahçe ihata duvarı yükseltilmiştir. Bahçemizde veli bekleme alanı vardır. Bina içi ve dışının aydınlatmaları ve güvenlik kamera sistemleri kurulmuş olup, her türlü düzenleme yapılmıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Boyalı Atatürk İlkokulu olarak 2019-2023 stratejik planımızda ulaşabildiğimiz hedeflerimiz şunlardır;

- Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirildi. Okul içi etkinliklere katılım öğrenciler tarafından ilgiyle karşılandı.
- Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlandı.
- Veli memnuniyet oranı artış gösterdi.
- Öğrencilerin teknolojiye ulaşmalarında önemli etkiye sahip olan etkileşimli tahta ile ders anlatımı güçlendirildi. Öğrencilerin güdülenmesine katkı sağladı.
- Öğretmenlerin almış olduğu hizmet içi eğitim sayısı artış gösterdi.
- Okulun internet sayfasının aktif şekilde kullanım hedefi gerçekleştirildi.
- Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsendi.
- Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlandı.
- Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapıldı.
- Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinlikler hayata geçirildi.

Boyalı Atatürk İlkokulu olarak 2019-2023 stratejik planımızda ulaşamadığımız hedeflerimiz kısaca şunlardır;

- Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısına akademik başarı durumundan dolayı ulaşamamıştır.
- Okulumuzda yabancı dil sınıfı oluşturulamamıştır.
- Devamsızlık yapan öğrencilerin ailesi bilgilendirilse de mevsimlik işçi olmalarından kaynaklı devam problemi tam anlamıyla çözülememiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Eğitim-Öğretim	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim alışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araaları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında alışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araaları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
------------------------------	--

- ✓ Kalkınma Planları
- ✓ Orta Vadeli Programlar
- ✓ Orta Vadeli Mali Planlar
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- ✓ Düziçi İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- ✓ Boyalı Atatürk İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları

- ✓ Öğretmen Strateji Belgesi
- ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı
- ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	

İstihdam

12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı		P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri

Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.

Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Düziçi Kaymakamlığı		√	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3

İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Boyalı Sağlık Ocağı		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Boyalı Atatürk İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Boyalı Atatürk İlkokulu'nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 50 öğrenci, 20 veli, 7 öğretmen olmak üzere toplam 77 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	100
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,5	90
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,66	93,11
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,53	90,59
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,26	85,21
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,31	86,22
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,19	83,87
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,29	85,71
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,75	75
11	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,5	90
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4	80
GENEL DEĞERLENDİRME		4,38	87.67

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %87,67 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum..” faaliyetinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” konusunun gelişime açık alan olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,8	90,60
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,75	90,50
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,2	80,40
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,5	90
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,12	80,24
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,9	70,80

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	80
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,5	90
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,25	80,50
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,5	90
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,2	80,40
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25	80,50
GENEL DEĞERLENDİRME		4,37	84,91

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %84,99 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” faaliyetinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” konusunun gelişime açık alan olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir

Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,1	80,20
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,25	80,50
3	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,5	90,00
4	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,1	80,20
5	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,8	70,60
6	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,7	90,40
7	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,75	75,00
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,6	90,20
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,1	80,20

10	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,2	80,40
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,5	70,00
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,05	80,10
GENEL DEĞERLENDİRME		4,13	80,65

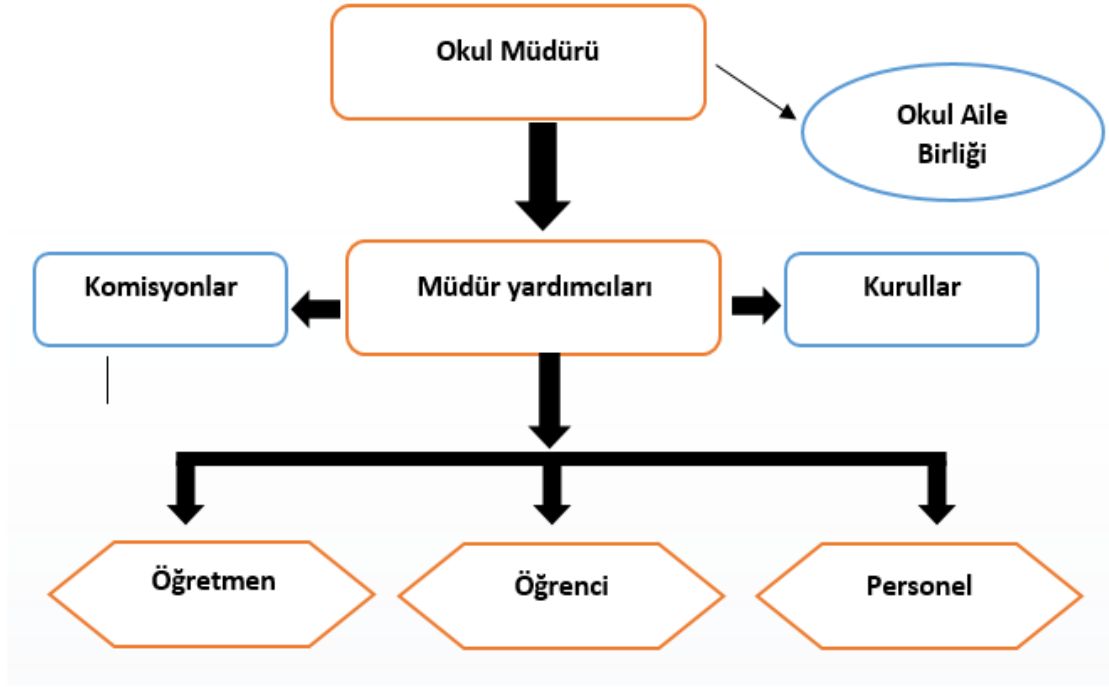
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 80,65 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” faaliyetinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” konusunun gelişime açık alan olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Okul Öncesi	14	19	33

1.Sınıf	14	22	36
2.Sınıf	15	20	35
3.Sınıf	13	22	35
4.Sınıf	8	7	15
TOPLAM	64	90	154

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Okul Öncesi	1	-	1
2.Sınıf	-	1	1
3.Sınıf	-	1	1
TOPLAM	1	2	3

Tablo 12: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
23 Nisan Resim Yarışması	İlçemizde okulöncesi öğrencileri arasında düzenlenen resim yarışmasında okulumuz 2. olmuştur.
23 Nisan Şiir Yarışması	İlçemizde ilkokul öğrencileri arasında düzenlenen şiir yarışmasında okulumuz 1. olmuştur.

Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1/A-1/B	-	-	-	24
2/B	-	9	-	-

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür Yardımcıları							1		1						
Branş Öğretmenleri								1	1						
Sınıf Öğretmenleri							2	5	7						
Okul Öncesi Öğretmeni								1	1						
Yardımcı Personeller													2		2
TOPLAM						1			10						2

Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl		
2-3 Yıl		
4 Yıl		
5 Yıl ve fazlası	1	

Tablo 126: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni		1		1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni/İngilizce Öğretmeni	3			3
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni/Okul Öncesi Öğretmeni	3	1		4

16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1			1
20 yıl ve üzeri					

Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
AHMET FARUK ARIK	Okul Müdürü	20	20	46	86
ELİF MERT	Sınıf Öğretmeni	1	13	11	25
ESRA KARŞILAR	Sınıf Öğretmeni	-	7	10	17
FATİH KÜÇÜKPALA	Sınıf Öğretmeni	5	28	5	38
HATİCE SARAÇ DEMİRALAY	Sınıf Öğretmeni	3	54	22	79
HATİCE YILMAZ KÜRGEN	Sınıf Öğretmeni	2	14	6	22
KADRİYE ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni	3	7	5	15
SÜHEYLA GÖKÇELİ	Okul Öncesi Öğretmeni	2	4	4	10
ŞULE DONBALOĞLU	İngilizce Öğretmeni	-	3	3	6
YUSUF OLPAK	Sınıf Öğretmeni	2	6	5	13

Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Müdür Yardımcısı	1		1	1

Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	3	2		3

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1	1		1

Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	2		İlkokul	12 Yıl	2
2	Geçici Personel	3	1			4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	8	0
Masaüstü bilgisayar	3	0
Dizüstü bilgisayar	1	0
Fotokopi Makinesi	1	0

Yazıcı	3	0
Tarayıcı	3	0
Televizyon	2	0
Projeksiyon cihazı	1	0
Güvenlik Kamerası	12	0

Tablo 23: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	+		8	0	
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası	+		1	0	
Kütüphane	+		1	0	
Basketbol Sahası	+		1	0	
Çok Amaçlı Salon	+		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 24: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	30.900 TL	30.900 TL
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri (Diğer)	30.000 TL	30.000 TL
Kırtasiye	20.700 TL	20.700 TL
TOPLAM	81.600 TL	81.600 TL

Tablo 25: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	89.760	98.736	108.609	119.470	131.417
Okul Aile Birliği	5000	5500	6050	6655	7320
TOPLAM	94.760	104.236	114.659	126.125	138.707

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 26: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	60	72	67	81	50	67
TOPLAM	132		148		117	

Tablo 27: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.SINIF	8	10	6
2.SINIF	-	8	7

3.SINIF	-	1	1
4.SINIF	-	1	-
TOPLAM	8	20	14

Tablo 28: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Afet Hazırlık Kulübü	6	1
Değerler Kulübü	16	1
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	16	1
Kültür ve Edebiyat Kulübü	31	1
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	15	1
Spor Kulübü	16	1
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	31	1
Yeşilay Kulübü	19	1

Tablo 29: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
-------------	------------	------------	-----------

Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	15	21	21
Gezi	2	2	1
TOPLAM	17	23	22

Tablo 30: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Ahmet Faruk ARIK	Okul Müdürü	Tezsiz Yüksek Lisans	Kamu Yönetimi	2023

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği➤ Taşımali eğitim	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin orta/zayıf olması➤ Hayırseverlerin destekleri➤ Okul gelirinin dengeli olması➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması.➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması➤ Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması➤ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi	<ul style="list-style-type: none">➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması➤ Güvenlik kameralarının tam olması➤ Sınıflarda klima olmaması➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması
evresel Etkenler	

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması

2.9. GZFT Analizi

Tablo 32: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Okulumuzda yapılan anketler sonucunda öğretmen-öğrenci ile öğretmen-veli iletişiminin güçlü yönümüz olduğunu söyleyebiliriz.</p> <p>Okulumuzda yapılan öğrenciler arası turnuvalar, etkinlikler vs. sosyal etkileşimi artırma açısından güçlü yönümüzdür.</p>	<p>Okulumuzda kantin olmaması öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayamaması açısından zayıf yönümüzdür.</p> <p>Mevsimlik işçi öğrencilerin devam probleminin giderilememesi zayıf yönümüzdür.</p>	<p>Okulumuzda bulunan etkileşimli tahtalar eğitim-öğretim açısından önemli bir fırsattır.</p> <p>Kurumumuzda taşınabilir eğitim olması öğrencilerin eğitime ulaşma konforu açısından bir fırsattır.</p> <p>Okulumuz çevresinin yeşillik alan olması etkinlik ve çevre bilinci açısından fırsattır.</p> <p>Kurum personellerinin dijital yeterliliklerinin bulunması öğrencileri bilinçlendirme açısından</p>	<p>Öğrencilerde bilinçsiz teknoloji kullanımı ve dijital yetersizlik gelişimlerini olumsuz etkileyen bir tehdittir.</p> <p>Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması çocuklarının yetiştirilmesi hususunda bir tehdittir.</p> <p>Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi kurumumuz için tehdit oluşturmaktadır.</p>

		firsattır.	
--	--	------------	--

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Eleőtirel dűőünebilen ve çözüml odaklı, kiőisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiőtirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetten araőtırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve őrke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-geliőtmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiőtir.

3.2.Vizyonumuz

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü işelleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark oluşturacak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür ğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık: Yönetimsel Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: ğrenme-uygulama ortamlarında yrtlen çalışmaların ğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) Kaliteyi işelleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin işelleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%13	%10	%8	%6	%5
Stratejiler	S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. Okul rehber öğretmenleri aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.2.2. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	0	2	4	5	6	6
PG 1.2.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	28	25	23	20	18	15
PG 1.2.4. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	20	18	16	15	12	10
Stratejiler	<p>S . 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.</p> <p>S-1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.2.4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF-2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%82
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%82
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%15	%20	%25	%30	%35
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>					

S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.

S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-2.2	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10
PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	2	2	3	3	4
PG 2.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	1	2	2	3	3	4
PG 2.2.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	2	3	3	4
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-2.3.	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	16	21	26	28	32	34
PG 2.3.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	1	2	2	3	3	4
Stratejiler	S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
HEDEF-2.4	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	2	3	3	3	4	4
PG 2.4.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%52	%55	%60	%65	%70	%75
PG 2.4.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	%90	%90	%95	%95	%100	%100
Stratejiler	<p>S.2.4.1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S.2.4.2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</p> <p>S.2.4.3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</p>					

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ahmet Faruk ARIK	Okul Müdürü	
2	Kadriye ÖZKAN	Öğretmen	
3	Fatih KÜÇÜKPALA	Öğretmen	
4	Murat MEŞE	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Emine BOZLAK	Yönetim Kurulu Üyesi	